

ufficio competente: Ufficio Utenti (Area Gestionale) - Tel. 0425/204910

modalità di inizio della procedura:

Comunicazione di disdetta della locazione da parte dell'assegnatario all'Azienda.

modulistica: [richiesta di disdetta del contratto di locazione \(scarica pdf\)](#)

documentazione necessaria:

Eventuale copia della ricevuta del deposito cauzionale.

descrizione della procedura:

La disdetta va tassativamente presentata almeno sei mesi prima della data prevista di fine locazione.

L'Azienda si riserva in questo periodo di visionare l'alloggio per verificarne lo stato. La restituzione delle chiavi deve avvenire alla scadenza della locazione.

note e osservazioni:

Le chiavi vanno restituite personalmente da parte dell'ex-assegnatario o familiare esclusivamente presso l'Ufficio Utenti dell'Ater. Fino alla data di fine locazione l'ex-assegnatario è tenuto al pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie. L'Azienda si riserva la facoltà di contestare lo stato di manutenzione dell'alloggio anche successivamente alla consegna del medesimo.

