

**ufficio competente:** Ufficio Utenti (Area Gestionale) - Tel. 0425/204910

**modalità di inizio della procedura:**

Segnalazione all'Azienda, da parte dell'assegnatario, dell'allontanamento dall'alloggio.

**documentazione necessaria:**

La documentazione eventualmente ritenuta necessaria per giustificare l'assenza.

**descrizione della procedura:**

L'Azienda si riserva di verificare sia lo stato di occupazione dell'alloggio nel periodo di allontanamento dell'assegnatario, sia l'effettivo rientro dello stesso nell'alloggio al termine del periodo previsto di assenza.

**note e osservazioni:**

Se l'allontanamento supera i tre mesi, l'assegnatario è obbligato a segnalarlo all'Azienda giustificando i motivi dell'assenza. In caso di allontanamento non giustificato per un periodo superiore a tre mesi, l'Azienda può iniziare la procedura di decadenza dell'assegnazione. Non è consentito ospitare terze persone nel periodo di allontanamento dall'alloggio.